



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino  
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347

E-Mail: [sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it) – Pec: [sris003005@pec.istruzione.it](mailto:sris003005@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.polivalentepalazzo.edu.it](http://www.polivalentepalazzo.edu.it)

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. 367

I.I.S. di Palazzolo Acreide  
Prot. 0006857 del 26/05/2020  
09 (Uscita)



*andrà tutto bene*  
#IORESTOACASA

**AGLI ALUNNI DELLE CLASSI 5<sup>e</sup>  
E PER LORO TRAMITE  
ALLE FAMIGLIE**

**AI DOCENTI DELLE MATERIE  
DELLA SECONDA PROVA ESAMI DI STATO  
DELLE CLASSI 5<sup>e</sup>**

**AI COORDINATORI DELLE CLASSI 5<sup>e</sup>**

**ALL'UFFICIO DIDATTICA**

**AI DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto: Tracciabilità invio e ricezione elaborati di cui all'art. 17 dell'O.M. 10 del 16 maggio 2020.**

Per consentire la tracciabilità dell'invio e della ricezione delle tracce e degli stessi elaborati, nel rispetto dell'OM 10/2020, si comunica quanto segue:

1. i docenti delle discipline di indirizzo delle classi 5<sup>e</sup> dovranno inviare l'argomento dell'elaborato sia alla mail istituzionale (MICROSOFT 365 Educational) dello studente sia alla mail istituzionale della scuola ([sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it)) **entro il 1 giugno 2020**; se i docenti sono due l'invio sarà effettuato dal docente della prima materia mettendo in copia il collega della seconda materia accoppiata;
2. gli studenti dovranno, **entro il 2 giugno**, mandare risposta della ricezione al/i docente/i e per conoscenza alla mail istituzionale della scuola ([sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it)) con il testo:  
**"Cognome Nome – classe 5<sup>e</sup> \_\_\_\_\_ - Dichiaro di aver ricevuto l'argomento dell'elaborato".**
3. i docenti stessi, entro la data dello scrutinio, riportano in un unico file (che si allega alla presente) l'elenco degli argomenti degli elaborati inviati e lo trasmettono in segreteria ([sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it)) ;

4. gli studenti **entro il 13 giugno 2020** inviano l'elaborato sia al/ai docente/i delle materie di indirizzo sia in segreteria, alla mail [sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it), denominando il file con il testo: "**Cognome Nome - classe 5^ \_\_\_\_\_ elaborato \_\_\_\_\_**"
5. i docenti daranno riscontro della ricezione dell'elaborato allo studente e alla segreteria (anche con un'unica mail) **entro il 14 giugno 2020**;
6. la segreteria raccoglierà in un'apposita cartella virtuale di classe tutti i riscontri dell'invio e della ricezione delle tracce proposte e il file di cui al punto 3;
7. la segreteria salverà gli elaborati in apposita chiavetta USB da mettere a disposizione della Commissione, unitamente alla cartella virtuale di cui al punto 6.

**Tutti i file devono essere in formato PDF.**



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rosario Di Luciano**

